

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal VK 1/2014. számú ajánlása a víziközmű-szolgáltatók és az ellátásért felelősök számára a gördülő fejlesztési tervek összeállításával, elkészítésével kapcsolatban.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az alábbi ajánlást fogalmazza meg a gördülő fejlesztési tervek összeállítására vonatkozóan.

Az ajánlás célja

A Hivatal VK 1/2014. számú ajánlása támpontot kíván nyújtani a víziközmű-szolgáltatók és az ellátásért felelősök részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a alapján elkészítendő gördülő fejlesztési tervek (a továbbiakban: GFT) összeállításához.

A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni, mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A GFT elkészítése

A Vksztv. 11. § (2) és (3) bekezdése szerint bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a felújítási és pótlási tervet az ellátásért felelős, építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el.

Minden egyéb esetben a felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervet az ellátásért felelős készíti el.

A GFT elkészítésének és Hivatalhoz történő benyújtásának első határideje 2014. szeptember 15.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdése szerint az az ellátásért felelős vagy víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási terv, vagy beruházási terv tekintetében benyújtásra kötelezettnek, annak tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik.

Ha a véleményező határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a GFT-et elfogadta.

A véleményezés dokumentálását, illetve az eltérő véleményt a GFT jóváhagyása iránti kérelemhez mellékelni szükséges.

A GFT elkészítésének költségeit a Vksztv. 11. §-ában a terv készítésére és benyújtására meghatározott felelős viseli, míg több érintett ellátásért felelős esetén a költségeket együttesen viselik az ellátásért felelősök.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján a felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv jóváhagyására vonatkozó igazgatási

szolgáltatási díjat a kérelem benyújtása előtt szükséges megfizetni és ezt hitelt érdemlően igazolni kell a kérelemhez csatolt dokumentummal (átutalási bizonylat, vagy postai úton történő fizetés esetén a feladóvevény másolata).

A Hivatal a GFT-et hatósági határozattal hagyja jóvá. A Hivatal ügyintézési határidejét a villamos energiáról szóló törvényben a Hivatal eljárására vonatkozó általános szabályok határozzák meg (168. § (4) bekezdés a) pont).

A GFT időbeli ütemezése

A Magyar Víziközmű Szövetség által 2014. június 11-én kiadott 2014/2. számú szakmai ajánlás szerint a GFT három időbeli ütemben tartalmazza a benyújtás évét követő 15 évre vonatkozó elvégzendő feladatokat:

I. ütem: részletes műszaki terv és ez alapján készült költségkalkuláció (1. év),

II. ütem: megalapozó műszaki terv és költségbecslés (2-5. év),

III. ütem: távlati műszaki terv és költségbecslés (6-15. év).

A GFT pénzügyi forrásai

A víziközmű-szolgáltatás biztonságát szolgáló felújítások és pótlások fedezetének forrásait (különösen az amortizációt és a használati díjat) elsődlegesen a szolgáltatási díjban érvényesített díjhányad biztosítja.

Az új víziközművek megvalósításának és a meglévő víziközművek bővítésének pénzügyi fedezetét az ellátásért felelős köteles biztosítani.

A GFT végrehajtásának ellenőrzése

A Hivatal a jóváhagyott beruházási tervben, valamint a felújítási és pótlási tervben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrzi, valamint az elvégzett fejlesztések értékarányosságát is jogosult ellenőrizni.

Az elvégzett beruházások, felújítások és pótlások megvalósítását, műszaki, gazdasági és jogi eseményeit, adatait dokumentálni szükséges.

A GFT formai követelményei

A GFT-et papír alapon, olvasható felbontásban, 1 példányban, valamint tartós adathordozón, digitális formában, szintén 1 példányban kell benyújtani a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 28/A §-a alapján.

A benyújtott digitális állományok formátuma:

- a) szöveges állományok esetében .doc, .docx;
- b) táblázatok esetében .xls, .xlsx;
- c) rajzi állományok esetében .dwg, .dxf;
- d) dokumentum másolatok esetében .pdf

A GFT összeállítása

A GFT összeállítása során javasolt figyelembe venni az alábbi szempontokat:

- a) bírósági, hatósági határozatból vagy jogszabályból eredő kötelezettséget;
- b) szerződésben vállalt kötelezettséget;
- c) víziközmű-fejlesztési programban való részvételt vagy az ahhoz való csatlakozást;
- d) az elvégzendő munka elmaradásával járó kockázat következményeit, mértékét;
- e) az üzemeltetési költség jelentős csökkenésével járó fejlesztést;
- f) a vagyontárgyak beszerzésének időpontját, anyagát, építési körülményeit, jelenlegi műszaki állapotát, várható élettartamát, illetve az amortizáció mértékét;
- g) a működtetési költségek várható alakulását a tervezett fejlesztések megvalósulása függvényében;
- h) a hibastatisztikát és a hibaelhárítások költségelemzését;
- i) diagnosztikai jellegű vizsgálatok eredményét, ha ilyenek rendelkezésre állnak;
- j) rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok lehetőségét;
- k) az indokolt kapacitás meghatározását (csökkentés vagy megtartás) pótlás vagy felújítás esetében;
- l) az élettartam csökkenését megelőző TMK munkákat.

A GFT tartalma

A felújítási és pótlási tervnek, valamint a beruházási tervnek víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszereként és fejlesztési ütemenként tartalmaznia kell:

- a) az üzemeltetett víziközmű-rendszerek állapotának bemutatását, leírását;
- b) az elvégzendő feladatokat víziközmű-objektumonkénti csoportbontásban, fontossági sorrendben, tartalmazva a főbb műszaki paramétereket;
- c) az elvégzendő munka szükségességét alátámasztó indokolást;
- d) az elvégzendő munka becsült költségeit;
- e) az elvégzendő munka megvalósításához szükséges pénzügyi források biztosítását;
- f) annak bemutatását, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat a leghatékonyabb és leginkább indokolt munkákra ütemezte.

Olyan újabb víziközmű-rendszer esetében, ahol nem indokolt 15 éven belül jelentősebb felújításokat végezni, elegendő azt bemutatni, hogy mekkora fejlesztési forrás ideiglenes átcsoportosítására ad ez lehetőséget más víziközmű-rendszerek irányába és ezt a lehetőséget milyen mértékben használják ki.

Amennyiben a szolgáltató él a források ideiglenes átcsoportosításával az egyes víziközmű-rendszerek között, akkor az erre vonatkozó társasági szintű szabályozást és nyilvántartási rendszert is szükséges bemutatni.

A tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeret 3-5 %-át kell elkülöníteni.

Ezen túlmenően a feladatok a költségkeret 15 %-áig az egyes ütemek között a Hivatal egyidejű tájékoztatásával átcsoportosíthatók.

A) Beruházási terv

Az új víziközmű létesítésére vagy a meglévő víziközmű kapacitásának növelésére, a technológia átalakítására, bővítésére irányuló beruházások fontosabb adatait a csatolt „Beruházások összefoglaló táblázata” című mintatáblázat alapján javasolt ismertetni, míg a különböző ütemekben megvalósuló egyes beruházásokat az alábbi részletezettséggel javasolt bemutatni.

I. ütem

A rövid időtávon (1 év) megvalósítandó beruházások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszereként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák részletes műszaki tervét és az ez alapján készült költségkalkulációt javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó létesítmények, a kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) technológiai leírás és technológiai folyamatábra (amennyiben releváns);
- c) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, mennyiségek, főbb műszaki jellemzők, felhasznált anyagok, eszközök, a környezeti hatások és a fejlesztés szükségességének bemutatásával;
- d) a beruházás műszaki tartalmát alátámasztó számítások, méretezések;
- e) víziközművek esetében a jogerős vízjogi létesítési engedély, egyéb építmények esetében a jogerős építési engedély másolata, amennyiben azt jogszabály előírja;
- f) nyilatkozat a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott elvárások, fejlesztési igények teljesítéséről;
- g) a beruházási költségek bemutatása részletes költségvetéssel;
- h) a rendelkezésre álló beruházási források bemutatása.

II. ütem

A közepes időtávon (2 - 5 év) megvalósítandó beruházások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák megalapozó műszaki tervét és költségbecslését javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a megvalósítandó létesítmények, a kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) technológiai leírás és technológiai folyamatábra (amennyiben releváns);
- c) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, főbb műszaki jellemzők és a fejlesztés szükségességének, megvalósíthatóságának bemutatásával;
- d) elvi vízjogi engedély (amennyiben rendelkezésre áll);
- e) a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott elvárások, fejlesztési igények ismertetése;
- f) a beruházási költségek bemutatása víziközmű-objektumonkénti költségbecsléssel
- g) a rendelkezésre álló beruházási források bemutatását.

III. ütem

A hosszú időtávon (6 – 15 év) megvalósítandó beruházások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák távlati műszaki tervét és költségbecslését javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a beruházással érintett terület megjelölésével és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, főbb műszaki jellemzők és a fejlesztés szükségességének bemutatásával;
- c) a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott elvárások, fejlesztési igények ismertetése;
- d) a beruházási költségek bemutatása költségbecsléssel;
- e) a tervezett beruházási források bemutatása.

B) Felújítási és pótlási terv

A meglévő és üzemelő víziközművekhez kapcsolódó tervezett felújítási, pótlási és korszerűsítési jellegű tevékenységek fontosabb adatait a csatolt „Felújítások és pótlások összefoglaló táblázata” című mintatáblázat alapján javasolt összefoglalni, míg a különböző ütemekben megvalósuló egyes felújításokat és pótlásokat az alábbi részletezettséggel javasolt bemutatni.

I. ütem

A rövid időtávon (1 év) megvalósítandó felújítások és pótlások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerekenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák részletes műszaki tervét és az ez alapján készült költségkalkulációt javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a felújítási és pótlási tevékenységgel érintett létesítmények, a kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) technológiai leírás és technológiai folyamatábra (amennyiben releváns);
- c) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, mennyiségek, főbb műszaki jellemzők, felhasznált anyagok, eszközök, a környezeti hatások és a felújítás és pótlás szükségességének bemutatásával;
- d) a felújítás és pótlás műszaki tartalmát alátámasztó számítások, méretezések;
- e) engedélyköteles felújítási és pótlási tevékenység esetén a víziközművekre vonatkozó jogerős vízjogi létesítési engedély, egyéb építmények esetében a jogerős építési engedély másolata;
- f) a felújítási és pótlási költségek bemutatása részletes költségszámítással;
- g) a felújítási és pótlási tevékenységhez rendelkezésre álló források bemutatása;

II. ütem

A közepes időtávon (2 - 5 év) megvalósítandó felújítások és pótlások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák megalapozó műszaki tervét és költségbecslését javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a felújítási és pótlási tevékenységgel érintett létesítmények, a kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) technológiai leírás és technológiai folyamatábra (amennyiben releváns);
- c) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, főbb műszaki jellemzők és a felújítás és pótlás szükségességének, megvalósíthatóságának bemutatásával;
- d) elvi vízjogi engedély (amennyiben rendelkezésre áll);
- e) a felújítási és pótlási költségek bemutatása költségbecsléssel;
- f) a felújítási és pótlási tevékenységhez tervezett források bemutatása.

III. ütem

A hosszú időtávon (6 – 15 év) megvalósítandó felújítások és pótlások ismertetéséhez víziközmű-szolgáltatási ágazatonként és azon belül víziközmű-rendszerenként csoportosítva, a megvalósítani kívánt munkák távlati műszaki tervét és költségbecslését javasolt mellékelni, legalább az alábbi tervrészekkel és dokumentumokkal:

- a) átnézeti helyszínrajz a felújítási és pótlási tevékenységgel érintett terület megjelölésével és a méretarány feltüntetésével, valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezésével;
- b) műszaki leírás az elvégzendő feladatok, főbb műszaki jellemzők és a felújítás és pótlás szükségességének bemutatásával;
- c) a felújítási és pótlási költségek bemutatása költségbecsléssel;
- d) a felújítási és pótlási tevékenységhez tervezett források bemutatása.